WEB予約のご利用案内

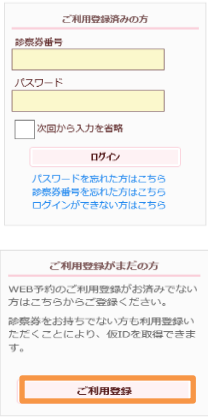
アドレス 指定受信設定
（エー・ゼロ・ゼロ・ニ・ヨン・ゼロ）
A00240@atlink.jp
このアドレスを受信許可設定してください。

URL https://yoyaku.atlink.jp/aoba-ladies/

まず最初に利用登録をお願いします（初めてWEB予約を利用される方）

1 サイトアクセス

パソコン･スマートフォンから上記URLにアクセスし、[ご利用登録]を選択してください。



2 空メール送信

利用規約をお読みいただき、空メールを送信してください。

※空メールの送信ができない場合は「A00240@atlink.jp」へ直接空メールを送信してください。

利用規約に同意し、登録手続きへ（空メール送信）

当院からメールを送信いたします。メールに記載されたURLをクリックしてください。

下記URLより登録お願いします。

http://yoyaku.atlink.jp/regist.php?id=
****
****

3 受診有無の確認

[はい]を選択してください。

ご利用登録

当院の診察券をお持ちですか？

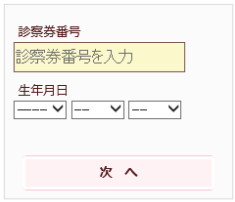
はい

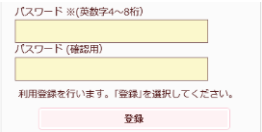
いいえ

《ご注意》
当院の診察券をお持ちでない方は、[いいえ]を選択してください。
仮番号で予約をすることができます。

4 情報入力・登録

診察券番号と生年月日を入力し、[次へ]へ進み、WEB予約でご利用頂くパスワードを入力した後に、[登録]を選択してください。





5 完了

利用登録が完了いたしました。

ご登録ありがとうございました。
登録完了のご案内がメール送信されますのでご確認ください。
※メールが届かない方はコチラ
ご予約の際はログイン画面から診察券番号とパスワードをお使いのうえログイン頂き、そのうえでご操作下さいますようお願いします。

登録完了のご案内がメールにて送信されますのでご確認ください。

○○様
ご利用登録を承りました。
今後ともよろしくおねがいいたします。

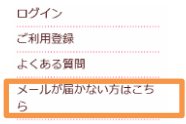
数分経ってもメールが届かない

受信許可設定をしないとメールが受け取れない場合があります。
メール受信許可設定を行ってから再度利用登録を行ってください。
また迷惑メールフォルダに入っている場合もありますので、ご確認ください。

※icloudメールは当院からのメールを正常に受け取れないことがあります。
他のメールアドレスのご利用をお勧めいたします。

受信許可設定の方法

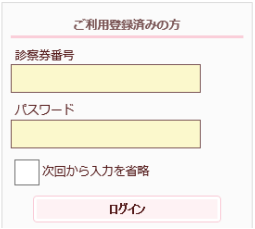
受信許可設定の方法は、WEB予約サイトのサイドメニュー上の[メールが届かない方はこちら]から設定方法をご案内しています。こちらを参照し、設定を行ってください。



予約をする

1 サイトアクセス

診察券番号とパスワードを入力し、[ログイン]してください。



[予約登録]を選択します。

予約登録

予約確認・変更

2 予約項目を選択

予約する項目を選択してください。

診療科を選択して下さい。

- ◉ 産婦人科
- ○ 各種教室

来院目的を選択して下さい。

- ○ その他産科診察
- ○ 婦人科診察
- ○ 不妊相談
- ○ その他
- ○ 注射
- ○ 結果のみ

3 希望日時を選択

ご希望の日時・時間枠を選択してください。

	4/1（月）	4/2（火）	4/3（水）	4/4（木）	4/5（金）
午前診察	○ 9:00～11:00	○ 9:00～11:00	○ 9:00～11:00	○ 9:00～11:00	○ 9:00～11:00

ご希望の時間

- ○ AM9:00
- ○ AM9:30

[おしらせメール]を選択してください。

◉ 不要　○ 30分前　○ 60分前

4 予約の完了

予約内容をご確認いただき、[予約の登録]をクリックして予約完了です。

予約内容

診療科:○○科
診察日:1月15日(火)
時　間:AM9:00
診察室:○○
目　的:○○○○

おしらせメール

30分前

予約の登録

予約確認・変更・キャンセルをする

ログイン後「予約確認・変更」を選択します。

予約登録

予約確認・変更

1月15日(火)　AM9:00
○○科　○○
○○○○でのご来院
※お知らせメールは**30分前**に送信されます。

予約の変更

予約のキャンセル

[予約の変更]・[予約のキャンセル]もこの画面から行うことができます。

おしらせメールとは

診察予定時刻の30分（または60分前）に「診察の順番が30（または60）分前となりました」という内容のメールが送信される機能です。
ただし選択された来院目的によってはおしらせメールがご利用できない場合があります。
（利用できない来院目的の場合は、画面に表示されません）
またネットワークの混雑等によりメールの着信が遅れる可能性がありますので、あくまでも目安としてご利用ください